ÁGFALVI VÁCI MIHÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA

GRUNDSCHULE AGENDORF

PEDAGÓGIAI PROGRAM

Alkalmazásának kezdete: 2026. szeptember 1.

Ágfalvi Váci Mihály Általános Iskola Grundschule Agendorf
9423 Ágfalva, Váci Mihály utca 1.
Tel.: 20/7797077
E-mail: info@agfalvisuli.hu
Honlap: www.agfalvisuli.hu

Suhaj József
Igazgató

TARTALOMJEGYZÉK

I. Bevezető 5
I./1. A Pedagógiai program elfogadása, érvényessége 5
I./1.1. A Pedagógiai Program felülvizsgálata, módosítása 5
I./1.2. A Pedagógiai Program nyilvánosságra hozatala 5
I./2. Intézményi adatok 6
I./3. Helyzetelemzés 7
I./4. Küldetésnyilatkozat 8
I./5. Tradíciók, törekvéseink 8
I./6. Jövőkép 9
II. ISKOLÁNK NEVELÉSI PROGRAMJA 10
II.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai 10
II.1.1. Fejlesztési területek, nevelési célok 10
II.1.2. Az iskolában folyó nevelő – oktató munka eszközei és eljárásrendszere 13
II.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 16
II.3. Iskolai egészségnevelési program 19
II.4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok 20
II.5. A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák 22
II.5.1. Az egységes alapokra épülő differenciálás 22
II.5.2. Tanítási órán kívüli tevékenységek 23
II.6. A pedagógusok helyi intézményi feladatai 25
II.6.1. A pedagógusok alapvető feladatai 25
II.6.2. A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás 26
II.6.3. A tehetséges tanulók gondozása 27
II.6.4. A projektmódszer alkalmazásának megvalósítása iskolánkban 27
II.7. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai 28
II.7.1. Az osztályfőnök feladatai 28
II.7.2. Az osztályfőnöki munka tervezése 30
II.7.3. Az osztályfőnök által készített statisztikák, jelentések az osztályról 30
II.7.4. A tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelési szempontjai az első félév és a tanév végén 31

II.8. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység 31
II.8.1. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések 31
II.8.2. Sajátos nevelési igényű tanulók 32
II.8.3. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek: 32
II.8.4. A tehetség, a képességek kibontakoztatását szolgáló tevékenységek 32
II.8.5. Tehetséggondozó foglalkozások 33
II.8.6. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek 33
II.8.7. A gyermek és ifjúságvédelmi felelős feladatai: 34
II.9. A tanulóknak intézményi döntési folyamatban való részvételi jog gyakorlásának rendje 34
II.10. Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok 35
II.10.1. Az iskola közösségeinek együttműködése 35
II.10.2. Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel 37
II.11. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai 38
II.11.1. Osztályozó vizsga 39
II.11.2. Különbözeti vizsga 39
II.11.3. Pótló vizsga 39
II.11.4. Javítóvizsga 39
II.12. Az iskolába jelentkező tanulók felvételének és átvételének elvei 41
II.13. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv 42
II.14. Iskolai környezeti nevelési program 43
II.15. Pályaorientációs tevékenység 43
III. HELYI TANTERV 44
III.1. A választott kerettanterv, az iskolában tanított tantárgyak és óraszámaik 44
III.2. A kerettantervben meghatározott óraszámok megvalósulása a helyi tantervben 44
III.2.1. Az iskola óraterve 45
III.3. A nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai 47
III.3.1. A német nyelvoktatással kapcsolatos célkitűzéseink 47
III.4. A tankönyvek és más taneszközök kiválasztásának elvei 48
III.5. Az iskolai továbbhaladás, a magasabb évfolyamba lépés feltételei az egyes tantárgyakból 49
III.6. Az alapképzést kiegészítő, nem kötelező tanórai foglalkozások 50

III.7. Az osztályba és csoportba sorolás elvei és rendje 50
III.8. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai 50
III.9. A házi feladatok és a felszerelés hiányának értékelése 52
III.10. Napközi otthon, tanulószobai felkészülés előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és céljai 53
III.10.1. Napközi otthon 54
III.10.2. Tanulószoba 55
III.11. A tanulók tanulmányi munkájának, magatartásának és szorgalmának ellenőrzése és értékelése 55
III.11.1. Az iskolai jutalmazás formái 60
III.11.2. Az iskolai büntetések 62
III.12. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja 62
III.13. A tanulók fizikai állapotának mérése 63
IV. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKOK 65
IV. 1. A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata 65
IV.2. Az Ágfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat egyetértési nyilatkozata 65

I. Bevezető

I./1. A Pedagógiai program elfogadása, érvényessége

I./1.1. A Pedagógiai Program felülvizsgálata, módosítása

A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:

- az iskola fenntartója
- az iskola igazgatója
- a nevelőtestület bármely tagja
- a nevelők szakmai munkaközösségei
- a szülői munkaközösség

A pedagógiai program módosítását az iskola igazgatója készíti el, a nevelőtestület véleményezi és az a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

I./1.2. A Pedagógiai Program nyilvánosságra hozatala

Az iskola pedagógiai programját az iskola honlapján: www.agfalvisuli.hu honlapon hozza nyilvánosságra.
A pedagógiai programról minden érdeklődő tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az iskola pedagógusaitól, a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.
A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola honlapján;
- az iskola fenntartójánál;
- az iskola irattárában;
- az iskola nevelői szobájában;
- az iskola igazgatójánál.

I./2. Intézményi adatok

Az intézmény neve:	Ágfalvi Váci Mihály Általános Iskola Grundschule Agendorf
Székhelye:	9423 Ágfalva, Váci Mihály utca 1.
Alapítás ideje eredeti irat hiányában:	1948
Az intézmény vezetője:	Suhaj József
Működési területe:	Ágfalva község közigazgatási területe
Körbélyegzője:	a Magyar Köztársaság címere a „Ágfalvi Váci Mihály Általános Iskola, Grundschule Agendorf" körfelirattal
Az intézmény típusa:	általános iskola
Az intézmény OM azonosítója:	030665
Fenntartó:	Ágfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat
Alaptevékenysége:	iskoláskorúak általános iskolai oktatása 8 évfolyamon
Telefon:	06-20/779-7077
E-mail:	info@agfalvisuli.hu
Alapító okirat nyilvántartási száma:	NNÖ/6-12/2022

I./3. Helyzetelemzés

Az iskola alaptevékenysége általános iskolai nevelés és oktatás 1 – 8. osztályig, biztosítva tanulóink számára (1 – 4. osztály) a napközis ellátást, valamint a felső tagozatosok részére (5 – 8. osztály) a tanulószobai foglalkozást.

Iskolánk német nemzetiségi iskola („nyelvoktató" típusú), ahol 1. osztálytól kezdve nemzetiségi tanterv alapján, nemzetiségi nyelvként tanítjuk a német nyelvet, heti 5 órában, valamint minden évfolyamon heti 1 órában a német népismeret tantárgyat külön tárgyként oktatjuk.

Elsődleges célunk a kommunikatív nyelvi kompetenciák kialakítása, azaz a használható nyelvtudás. Fontos elemei a hallás-, beszéd-, olvasás- és íráskészség fejlesztése, valamint az alsóbb évfolyamokon az óvodában tanultakra alapozva a fent említett készségek kialakítása, megalapozása.

A nyelvhasználat mellett nagy hangsúlyt fektetünk a magyarországi németek kultúrájának és hagyományainak megismerésére. Fontosnak tartjuk, hogy iskolánk tanulói megismerkedjenek lakóhelyük, Ágfalva történelmével, az itt élő német nemzetiség kultúrájával, a még élő és már „kihalt" hagyományokkal, szokásokkal.

Örömünkre szolgál, és nagy segítségünkre van ebben az ágfalvi tájház, valamint Bőhm András: Ágfalvi mozaik c. kötete. Résztveszünk az ünnepeken, hagyományápolásban, tanulóink bekapcsolódhatnak a német nemzetiségi tánccsoportba is. A faluban működő fúvószenekarban zenélhetnek a zenét szerető és tanuló diákok, a német nemzetiségi énekkar is szívesen látja tanulóinkat, ahol rendszeres alkalom nyílik a német dalkincs ápolására.

A nemzetiségi nyelvet, azaz az ágfalvi (hianz) nyelvjárást sajnos egyre kevesebb diák érti és még kevesebb beszéli, éppen ezért dalok, versikék tanításával megismertetjük a nyelvjárást, összehasonlítjuk az írott- standard- német nyelvvel.

Nemzetiségi iskolánk feladatai közé tartozik a német nyelvterületek hagyományainak és nyelvjárásainak megismerése. Iskolánkban ez nem csak tananyagként szerepel. Célunk a kapcsolatfelvétel a környező ausztriai községek iskoláival, mert így anyanyelvi környezetben gyakorolhatják, használhatják a német nyelvet. A tanév folyamán szervezett ausztriai programok és kirándulások is ezt a célt szolgálják.

Iskolánk német nemzetiségi „mivoltából" adódóan olyan diákokat szeretnénk „nevelni" és tovább engedni a középiskolába, akik ismerik és tolerálják a népek együttélését, együttműködését, s maguk is arra készülnek, hogy felnőttként, európaiként toleráns és empatikus magatartást tanúsítsanak.

I./4. Küldetésnyilatkozat

Az intézmény mottója:

"Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat, hogy tanítson minket a jól végzett munka örömére és izgalmára, hogy megtanítson szeretni, amit csinálunk, és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni."

/Szent-Györgyi Albert/

Küldetésnyilatkozatunk:

„Nem elég a célt látni;
járható útja kell!
Nem elég útra lelni,
az úton menni kell!
Egyedül is! Elsőnek,
elől indulni el!"

/Váci Mihály/

I./5. Tradíciók, törekvéseink

Az intézmény szép természeti környezetben fekszik, a Liget – patak mellett, az ágfalvi gesztenyés aljában. Igyekszünk a kedvező természeti adottságokat kihasználni, előtérbe helyezve a sport – és szabadidős, illetve környezetvédelmi tevékenységet, erdei iskolai programot.

Célunk a környezetért felelős magatartás, a fenntartható életmód, az embert tisztelő szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása. Iskolánkban lehetőség nyílik a környezetért aktívan cselekvő magatartás elsajátítására.

Célunk a község nemzetiségi hagyományainak ápolása is a felnőtt lakossággal, a helybeli egyesületekkel közösen.

Az iskola kulturális életének is megvannak a hagyományos programjai: megemlékezések, zenei és énekkari bemutatók, műsoros estek, iskolai kiállítások, stb., melyeket a falu számára is elérhetővé teszünk.

Törekedünk arra, hogy segítsük (pl alapítványi támogatással) a szociálisan hátrányos helyzetű tanulóink tanulmányi kirándulásokra, táborokba való eljutását.

Céljaink között szerepel a külföldi német közösségekkel, iskolákkal való kapcsolat kialakítása és ápolása.

I./6. Jövőkép

Iskolánk a 2023-2024 tanévet megújult környezetben kezdi meg. Az intézmény épületét felújították, kibővítették. Az épület tulajdonságai megfelelnek a színvonalas oktatás követelményeinek. A 8 osztálytermen kívül külön szaktanterem van a természettudományos tárgyaknak és az informatikának. A fejlesztő terem megfelelő körülményeket biztosít a csoportos és az egyéni fejlesztő foglalkozásoknak is. Ezeknek köszönhetően a német nyelv oktatása a nagyobb létszámú osztályokban csoportbontásban történhessen. Az új tornacsarnok biztosítani tudja az iskola testnevelés óráinak a megfelelő körülményeket.

Céljaink a következőek:

1. A német nyelv tanítása kiemelt szerepet játszik oktatási céljaink között. Hatékony, használható, gyakorlati nyelvtudást biztosítunk tanulóinknak élő testvérkapcsolatainkkal.

2. A tanulólétszám 150 főre növelése a demográfiai mutatók és az épület befogadóképességének figyelembe vételével. Ilyen létszám mellett továbbra is megvalósul az egyéni bánásmód, nagyobb figyelem jut egy tanulóra.

3. A helyi német kultúra ápolása – hagyományőrzés élő és folyamatos. A német nemzetiségi tánccsoportok, a helytörténeti gyűjtemény adta lehetőségek, kapcsolatunk a német önkormányzattal, a Morgenröte nemzetiségi kórussal és a fúvószenekarral, kiváló színteret adnak ehhez a munkához.

4. Az ökoiskolai munkacsoport közreműködik mind a felső, mind az alsó tagozat munkájában, segíti ezek éves munkatervének kialakítását. A munkacsoport feladata környezetkultúránk fejlesztése, természeti adottságaink kihasználása.

5. Feladatunk az egészséges életmódra nevelés, hogy tanulóink az egészséget saját értékrendjükben kiemelt helyen kezelő személyiséggé váljanak. Ismerjék saját motorikus képességeiket. Fejlődjön akaratuk, kitartásuk és erkölcsi tulajdonságaik. A sportolás, a mindennapi rendszeres testmozgás természetes részét képezze életüknek, testileg-lelkileg egészséges felnőtté váljanak.

A Pedagógiai Program részei:

II. Nevelési program

III. Helyi tanterv

II. ISKOLÁNK NEVELÉSI PROGRAMJA

II.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Iskolánk feladata

A kor igényeinek megfelelő, közvetlenül felhasználható ismeretek megszervezésének biztosítása, felkészítés a társadalmilag hasznosnak ítélt jártasságok, készségek, képességek elsajátítására.
Mindez azt jelenti számunkra, hogy elsőrendű célunk tanulóink egész életen áttartó, folyamatos művelődésének megalapozása, a permanens önművelés igényének, készségének, szokásának alakítása.

Cél- és elvrendszerünk, az iskola nevelőtestületének hitvallása

Célunk olyan iskola megvalósítása, melynek feladata a személyiség teljes körű fejlesztése. Tevékenységével, a nevelési és oktatási célok együttes megvalósításával, a képességek kibontakoztatásával felkészíteni a tanulóinkat az önálló életvitelre, a világban való eligazodásra és boldogulásra. Kiemelt alapelvünk az élményszerű, tevékenységközpontú, gyermekközpontú tanulásszervezés, amely figyelembe veszi a tanulók életkori sajátosságait, épít kíváncsiságukra, természetes aktivitásukra, valamint a személyes tapasztalatszerzésre.

II.1.1. Fejlesztési területek, nevelési célok

Az erkölcsi nevelés

Célja a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése, az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése.

Az iskolai közösség életének alakításával, tanárainak példamutatásával támogatjuk a tanulók kötelességtudatának kialakulását, a munka megbecsülését, a mértéktartást, az együttérzést, a segítőkészséget, a tiszteletet és a tisztességet, a türelmet, a megértést, az elfogadást, önfegyelmet, a helytállást.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés terén

A tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek munkásságát. Ismerjék és becsüljék meg a lakóhely, a szülőföld értékeit. Alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet, a magyarságtudat érzése. Ismerjék az európai és egyetemes civilizáció kultúráját.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés
Ismerjék meg a cselekvő állampolgári magatartást, a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartását, az emberi méltóság és az emberi jogok tiszteletét, az erőszakmentességet. Felkészítjük diákjainkat a közügyekben való részvételre, a kölcsönös elfogadás elsajátítására.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
Elősegíteni a tanulók kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését. Segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra.
A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

A családi életre nevelés
Feladatunk a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a gyermekeknek és fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a családi életükben felmerülő konfliktusok kezeléséről. Foglalkozunk szexuális kultúra kérdéseivel is.

A testi és lelki egészségre nevelés
Ösztönözzük a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz kezelés módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére.
Felkészíteni az önállóságra, a betegség-megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiénében, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében.
Segíteni tanulóinkat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
Célunk, hogy kialakuljon tanulóinkban a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás. Ennek érdekében számos olyan képességet fejlesztünk, mint az együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és megvalósítás, melyek elengedhetetlenek a felelős állampolgári léthez.

Fenntarthatóság, környezettudatosság
Meg kell tanítanunk, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használják. Elsajátítsák a környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás.
Megismertetni azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő. Segíteni közvetlen és tágabb környezetünk értékeinek, megőrzését, gyarapítását.

Pályaorientáció
Átfogó képet nyújtani a munka világáról. Biztosítani olyan tevékenységeket, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát, valamint

képessé válnak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket. Ezért fejleszteni kell bennük a segítéssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

Ismereteket nyújtani világgazdaság, a nemzetgazdaság, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról. Cél, hogy a tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan közösségi érdekek összefüggését, egymásrautaltságát. Ismerjék meg pénzügyi rendszer alapismereteit, a banki tranzakciókat és a fogyasztóvédelmi jogokat.

Médiatudatosságra nevelés

Cél, hogy a tanulók a mediatizált, globális nyilvánosság felelős résztvevőivé váljanak: értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét. A médiatudatosságra nevelés az értelmező, kritikai beállítódás kialakítása. Megismerjék a média működését és hatásmechanizmusát. Megismerjenek a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.

A tanulás tanítása

A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával kapcsolatban. Megtanítania, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek. Az alsó tagozaton a tanulási folyamatban kiemelt szerepet kap a játékos tanulás, a tapasztalatszerzés, a megfigyelés, a cselekedtetés, a mese, a történethallgatás, a közös beszélgetés, valamint a projektjellegű feladatmegoldás.

II.1.2. Az iskolában folyó nevelő – oktató munka eszközei és eljárásrendszere

A nevelési folyamatban a következő eszközöket és módszereket alkalmazzuk a kitűzött nevelési cél elérése érdekében.

- **A nevelés valamennyi feladatára alkalmazandó módszerek:**
  - követelés
  - meggyőzés
  - gyakorlás
  - ellenőrzés
  - értékelés
  - elismerés
  - büntetés
  - beszélgetőkör,
  - mese- és felolvasó foglalkozások,
  - kooperatív tanulásszervezés,
  - projektpedagógiai módszerek,
  - tapasztalati tanulás,
  - tanulói önértékelés,
  - tanulói reflexió alkalmazása.

- **A meggyőzés, a felvilágosítás, a tudatosítás módszerei:**
  - meggyőzés
  - minta, példa, példakép, példakövetés, eszménykép
  - bírálat, önbírálat
  - beszélgetés, felvilágosítás, tudatosítás
  - előadás, vita, beszámoló

- **A tevékenység megszervezésének módszerei:**
  - követelés
  - megbízás
  - ellenőrzés
  - értékelés,
  - játékos módszerek, - gyakorlás

A magatartásra ható módszerek

A) ösztönző módszerek

1. ígéret, helyeslés, bíztatás
2. elismerés, dicséret

Iskolánkban a dicséretadás következő módjait alkalmazzuk:

a) a szóbeli dicséret nyilvános formái:
   - osztályfőnöki órán, osztályközösség előtt
   - iskolai rendezvényeken (tanévzáró, ünnepély, ballagás…)

b) az írásbeli dicséret formái:
- szaktanári dicséret (ellenőrzőbe)
- osztályfőnöki dicséret (ellenőrzőbe, osztálynaplóba)
- igazgatói dicséret (ellenőrzőbe, osztálynaplóba)
- oklevél
- kitüntetés (alapítvány)

3. osztályozás
4. jutalmazás

Jutalmazzuk

- a hosszabb ideig tanúsított példamutató magatartást,
- a szorgalmas, folyamatos, odaadó közösségi munkát,
- rendkívüli teljesítményeket (megyei-, országos helyezések)

A jutalmazás formái

- szóbeli dicséret
- írásbeli dicséret
- oklevél, kitüntetés
- jutalom (könyv, tárgyi jutalmak…)

B) Iskolánkban fegyelmezési módszerek:

- szóbeli figyelmeztetés
- szaktanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés,- intés, - rovás
- igazgatói figyelmeztetés, - intés, - rovás
- szigorú megrovás, eltanácsolás más iskolába

A nevelési módszerek különböző változatai közül alkalmazzuk még munkánk során:

- a nyelvi (verbális) eszközöket
- a nem nyelvi (non verbális) eszközöket
- a szociális technikákat – az ön- és emberismeret fejlesztéséhez, (fejlesztő interjú, beszélgetés) valamint szociális készségfejlesztő technikákat (problémamegoldás, konfliktuskezelés, minta- és modellnyújtás, megerősítés, szerepjáték, dramatizálás).

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákjainak legalább a kilencven százaléka a nyolcadik évfolyam végén:

- minden tantárgyból megfelel az alapfokú nevelés-oktatás kerettanterveiben meghatározott továbbhaladás feltételeinek. (Természetesen elsődleges célunk az, hogy tanulóink többsége - vagyis több mint ötven százaléka - a minimális követelmények teljesítésén túl az egyéni képességei alapján elvárható legjobb szinten feleljen meg az iskolánk helyi tantervében megfogalmazott követelményeknek.)

- rendelkezik olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őt arra, hogy a középiskolás követelményeknek a későbbiekben megfeleljen
- ismeri a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat
- határozott elképzeléssel bír saját közelebbi és távolabbi jövőjét és sorsát illetően

II.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Személyiségmegismerő munkánk során fel kell tárnunk a személyiségben rejlő lehetőségeket és gátakat, meg kell ismernünk

- a gyermek szociális helyzetét
- egészségi, mentálhigiénés állapotát
- a teljesítmény elérésének módját a következők tekintetében:
- időráfordítás - önállóság - motiváltság
- erényeik felismerése
- a kiküszöbölhető hibák korrigálása - önmaguk elfogadása és elfogadtatása - pozitív, reális énkép kialakítása

Helyes értékrend kialakítása során:

- A hangsúlyok áthelyezése az anyagiakról, a külsőségekről (divat) a valódi, tartós, belső értékekre

A tanuláshoz való pozitív viszony kialakítása:

- helyes napirenddel,
- helyes tanulási szokásokkal,
- fokozatosan fejlesztendő kötelességtudattal,
- rendszeres, motivált tanulással,
- önálló feladatmegoldásokkal,
- az önellenőrzés képességének fejlesztésével.

Akarati tulajdonságok fejlesztése:

- fegyelem
- önfegyelem
- kitartás

Gondolkodási képességek fejlesztése:

- előrelátás,
- tervezés (részcélok megfogalmazása)
- várható következmények előrevetítése

Befolyásolhatóság csökkentése:

- önállóság,
- határozottság.

Helyes életritmus kialakítása:

- lelki egyensúly,
- helyes önértékelés
- reális pályaválasztási elképzelések kialakítása
- részvétel a családi munkamegosztásban
- hasznos elfoglaltságok a szabadidőben az érdeklődési körnek megfelelően (szakkörök, sportkörök, nyelvtanulás, zene – tánc…)

- kulturált beszédstílus, helyes modor-, beszédkészség – fejlesztés Felelősség önmagunkért és egymás iránt:
- empátia
- tolerancia
- együttműködés, segítés másoknak – közösségi szellem kialakítása
- önismeret – önfegyelem – önmegvalósítás

Emocionális tulajdonságok kibontakoztatása a tanórákon színes módszerekkel, motivált értékeléssel.

Alakítani és fejleszteni kell tanulóink erkölcsi fogalom- és normarendszerét, az erkölcsi ítéletalkotáshoz, önálló, megfontolt döntéshez szükséges képességeiket, gazdagítani érzelemvilágukat.

Tanórán kívüli iskolai programok személyiségfejlesztő lehetőségeinek kiaknázása – sportnap, vetélkedő, erdei iskolai programok, műsoros megemlékezések, kirándulások, farsang… stb. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok legyenek személyre szabottak, de egyben a közösség alakításán, fejlesztésén keresztül is irányuljanak az egyes tanulókra.

A személyiségfejlesztés során alkalmazandó eljárások, módszerek:

- egyéni, közösségi beszélgetések
- önjellemzés, társak jellemzése
- kritika, önkritika
- önismereti tesztek
- nevelési felmérések
- önismereti csoportok
- szituációs játékok
- mentálhigiénés, prevenciós programok
- bemutató, nyílt osztályfőnöki órák (szülőknek, pedagógusoknak)
- munkaközösségi megbeszélések
- problémamegoldó csoportok (szülők, pedagógusok)
- családlátogatások
- fogadó órák
- rendhagyó órák a serdülőkor témaköréből a devianciák megelőzésére (orvos, védőnő)

Nevelés–oktatásunk első szakaszában, az iskolába lépéskor alapos odafigyelést igényel az 1. osztályosok fogadása. Mivel meghatározó jelentőségűek a gyermek életében az iskolában töltött első napok, hetek, fontos, hogy a leendő 1. osztályos tanító már az iskolába lépés előtt találjon alkalmat arra, hogy személyesen megismerkedjen a gyermekekkel:

- Az óvodai foglalkozásokon, az óvodások műsorain, keresse a kapcsolatot a szülőkkel (óvodai szülői értekezlet), a testvérekkel.
- Az óvoda – iskola hagyományosan kialakult kapcsolatrendszerén belül legyen adott a lehetőség az óvodai nagycsoportosoknak a tanítási órák, iskolai rendezvények látogatására.

Ebben az időszakban különösen fontos a fokozatosság: játékos, vidám feladatokkal–a kicsik kíváncsiságát kihasználva–keltsünk érdeklődést a tanulás iránt. Apró sikerélményeket biztosítva ösztönözzük őket kitartásra, felelősségtudatuk kialakítására, érzelmi világuk gazdagodására.

Minden nevelőnk, de különösen alsós tanítóink legyenek minták, példaképek a tanulók számára, hisz rajtuk keresztül ismerkednek meg az erkölcsi értékekkel, különböző magatartásmintákkal, szokásokkal, így formálódik jellemük.

Az egyes tanulók személyiségének fejlesztése minden nevelő feladata, de elsősorban az osztályfőnököké.

Tanulóink érezzék jól és biztonságban magukat az iskolában, érzelmileg is kötődjenek nevelőikhez.

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

Az alsó tagozatos évfolyamokon a gyermekek érzelmi biztonságának támogatása érdekében rendszeresen alkalmazunk reggeli ráhangolódást, beszélgetőkört, mesehallgatást és közösségépítő tevékenységeket.

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

1. A tanulók erkölcsi nevelése.
   Feladat: Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.
2. A tanulók értelmi nevelése.
   Feladat: Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.
3. A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése.
   Feladat: Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.
4. A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése.
   Feladat: Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra késztető érzelmek kialakítása.
5. A tanulók akarati nevelése.
   Feladat: Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.
6. A tanulók nemzeti nevelése.
   Feladat: A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.
7. A tanulók állampolgári nevelése.
   Feladat: Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.
8. A tanulók munkára nevelése.
   Feladat: Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.
9. A tanulók egészséges életmódra történő nevelése.

Feladat: A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

II.3. Iskolai egészségnevelési program

1. Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:
   - a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
   - tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmódot szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat;
   - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel
     - a táplálkozás,
     - az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros hatásai a szervezetre,
     - a családi és kortárskapcsolatok,
     - a környezet védelme,
     - az aktív életmód, a sport,
     - a személyes higiénia,
     - az elsősegély-nyújtás alapismeretei,
     - a szexuális fejlődés területén.
2. Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.
3. Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

   a) a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása:
      - testnevelés órák;
      - szabadidős játékok,
      - egészségfejlesztő testmozgás;
      - az iskolai sportkör foglalkozásai;
      - tömegsport foglalkozások;
      - úszásoktatás;
      - korcsolyázás

A tanulók testi és lelki egészségét hosszabb mozgásos szünetekkel, szabadtéri tevékenységek biztosításával, valamint a pihenés és regenerálódás lehetőségeinek támogatásával segítjük.

   b) a helyi tantervben szereplő testnevelés, erkölcstan, környezetismeret, természetismeret, biológia, kémia, fizika, ének-zene, technika tantárgyak tananyagai

   c) az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;

d) évente egyszer kerül megrendezésre a futófesztivál, mely több korcsoportban biztosít versenyszerű mozgást tanulóinknak, sportolás iránt érdeklődőknek.

e) az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- szakkörök (természetbarát);
- minden évben osztályonként egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra szervezése az erdei iskola keretei között;
- minden évben egy alkalommal játékos vetélkedő az ötödik-nyolcadik évfolyamos osztályoknak az egészséges életmódra vonatkozó tudnivalókkal kapcsolatosan;

f) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele

- félévente egy alkalommal a felső tagozaton egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában;
- a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezésében. (A tanulóknak évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton kell részt venniük.)

II.4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Pedagógiai feladataink:

1. Az osztályok az iskola helyi nevelési rendszere fejlesztésének tevékeny részesévé váljanak.
2. Ösztönözni az öntevékenységre, közösségi – közéleti tevékenységre.
3. Formálni az egyes tanulók magatartását, értéktudatát.
4. Fejleszteni a tanulók kreativitását.
5. Gazdagítani a tanulók társas kapcsolatait, felhívni a figyelmet a társak iránti érdeklődésre, segíteni helyes értékítéletüket, alkalmat adni az empátia, tolerancia gyakorlására, a kommunikációs képességek fejlesztésére.
6. Vállaljon részt a közösség a gyermekek önismeretének fejlesztésében, ösztönözze, segítse önnevelésüket, adjon útmutatást az egyéni érdeklődés, képességek, hajlam, tehetség kibontakoztatásához.
7. Adjon a közösség segítséget az iskolában és az iskolán kívül történtek feldolgozásában, a tanulságok hasznosításában.
8. Ösztönözzön a család életébe való beilleszkedésre, az ott jelentkező problémákban, örömökben való részvállalásra.
9. Fel kell készítenünk tanulóinkat a harmonikus magánéletre, a magánéleti és a közéleti tevékenység összehangolására.
10. El kell érnünk, hogy tanulóink érzékenyen reagáljanak a szűkebb környezetüket érintő változásokra. Kapcsolódjanak be a környezetvédelmi akciókba, váljon természetessé a környezet iránti felelősség, aktívan vegyenek részt a környezeti ártalmak megelőzésében, felszámolásában.

11. Tanulóink tudják kezelni az együttműködéssel járó konfliktusokat, társaikkal, környezetükkel való kapcsolatuk a felnőttek által elfogadott legyen. Egészséges versengéssel a verseny helyes irányba terelése.
12. Legyenek nyitottak az emberek, népcsoportok szokásai, kultúrája iránt, hogy – az iskolából kikerülvén – egy új közösségbe is felelősségteljesen tudjanak bekapcsolódni, önállóan dönteni.
13. Beteg, sérült társaikat fogadják el.
14. A közösség – de az egyén is – tudjon eligazodni az információáradatban.
15. Tudatosítanunk kell a devianciához vezető szociális problémákat, segíteni az ezekkel kapcsolatos egyéni és kollektív felelősség felismerését.
16. Egyéniségük úgy fejlődjék az egyes közösségekben, hogy megelőzhessék a káros függőségek kialakulását.
17. Az iskolai hagyományok, az ünnepek közösségformáló erejének beépítése a közösség életébe.

A közösségfejlesztés színterei:

- osztályfőnöki órák
- tanórák
- iskolán kívüli foglalkozások
- tanórán kívüli spontán összejövetelek:
- klubdélutánok,
- egyéni beszélgetés a társakkal
- szakkörök
- DÖK programok
- osztálykirándulások

Alapvető célkitűzésünk a társas együttélés szabályainak megalkotásával (Házirend) tudatosítani a közösség demokratikus működésének értékét (egyéni- és közérdek; többség – kisebbség, jogok – kötelességek; felelősség a lakóhely természeti és az épített környezete iránt, felelősség a mindennapi viselkedésért, tettekért).

A közösség pozitív magjának állandó megerősítésével, példaképül állítva a közösség többi tagja elé, jó irányba terelhetjük az elfogadó, empatikus magatartást.

Az osztályközösségek szocializálódási folyamatának fejlődése megkívánja, hogy az osztályfőnökök minden tanévben osztályjellemzést készítsenek, melyek tükrében az osztályközösség fejlettségi szintjéhez igazíthatják a közösségi struktúra, az osztály általános teljesítményszintjének, az érdeklődési irányok, a teljesítmény fejlesztésének további tennivalóit.
Az elfogadás, az együttműködés és a biztonságos iskolai környezet kialakítása érdekében rendszeresen szervezünk közösségépítő és érzékenyítő foglalkozásokat.

II.5. A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák

A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra.

A tanulási folyamat során törekszünk a tantárgyközi kapcsolatok erősítésére, a komplex feladatok, projektek és élményszerű tanulási helyzetek alkalmazására.

Az iskola pedagógusai a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

a) A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartsuk.

b) A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.

c) Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így - elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél - a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.

II.5.1. Az egységes alapokra épülő differenciálás

Intézményünk pedagógiai tevékenysége teret enged a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának; fejleszti a tanulók önismeretét, együttműködési képességét, akaratát; hozzájárul életmódjuk, motívumaik, szokásaik, értékekkel való azonosulásuk fokozatos kialakításához, megalapozásához.

A kulcskompetenciák hatékony fejlesztésének egyik feltétele a fejlesztési céloknak megfelelő tanítási folyamat, tanulási tevékenység.

A tanítás nem más, mint a tanulók tanulásának szervezése: tervezése, irányítása, szabályozása és értékelése.

A differenciált tanulásszervezés terén különösen a következő szempontokra kell figyelemmel lenni:

- Olyan szervezési megoldásokat kell előnyben részesíteni, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.
- A tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának kibontakoztatása.
- Az oktatási folyamat megszervezése segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseinek korrigálására és tudásának átrendeződésére.
- Az oktatási folyamat alkalmazza az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit, formáit.
- Az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportmunkában, a tanulók páros és egyéni oktatásában) a tanulók tevékenységét, önállóságát, kezdeményezését, problémamegoldását, alkotóképességét kell előtérbe állítani.

- A tanulásszervezés egyik fő elve és teendője a tanulókhoz alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítésben, az ellenőrzésben, az értékelésben.

- A feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikák, alkalmazása nélkülözhetetlen a hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében.

II.5.2. Tanítási órán kívüli tevékenységek

Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi egyéb (tanítási órán kívüli) tevékenységek segítik:

a) Hagyományőrző tevékenységek

- Fontos feladat az iskola névadójának, Váci Mihály emlékének ápolása. Ezt szolgálja az évenkénti Váci nap, a különféle iskolai rendezvények megszervezése, szavalóverseny.
- Hagyomány az Ágfalvi futófesztivál, mely iskolánk és a község közös rendezvénye minden év szeptemberében kerül megrendezésre.
- Minden tanév folyamán iskolai ünnepséget, megemlékezést tartunk a következő alkalmakkor: tanévnyitón, október 6-a, október 23-a, 1848. március 15-e évfordulóján, karácsonykor, a gyermeknapon, illetve a 8. osztályosok ballagásakor, tanévzárón.
- A helyi német nemzetiség hagyományainak megismerése, azokon való részvétel.
- Minden tanév folyamán az osztályok megemlékezést tartanak a magyar kultúra napján, a diktatúrák áldozatainak emléknapján, a költészet napján, a holokauszt áldozatainak emléknapján, a Föld napján és a Nemzeti Összetartozás Napján.
- Iskolánkban a lakóhelyünkön fellelhető neveléstörténeti, helytörténeti és néprajzi emlékeket őrző falumúzeum található. A gyűjtemény minden érdeklődő számára nyitott, előzetes megbeszélés alapján látogatható.
- A 7-8. osztályosok védnökséget vállalnak a temetőben található 46 második világháborús honvédsír felett.

b) Diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az 4-8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott pedagógus segíti.

c) Diákétkeztetés

A tanulók számára – igény esetén – napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) vagy ebédet (menzát) biztosít az intézmény. Az étkezési térítési díjakat az iskola által meghatározott módon kell befizetni. Szociális rászorultság esetén 50% térítési díjjal, vagy ingyenesen étkezhetnek tanulóink.

d) Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások

A tehetséggondozáshoz sajátos személyi, tárgyi feltételrendszer szükséges. Az állandó, irányított, ingerekben gazdag pedagógiai környezet felismeri, előhívja a tehetséget, amely értő kezekben állandó és tartós motiváció mellett kiegyensúlyozottan bontakozhat ki. A nehezebben haladó diákok számára rendszeres felzárkóztató foglalkozásokat szervez az iskola.

e) Iskolai sportkör

Az iskolai sportkör foglalkozásain részt vehet az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

f) Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészieik, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az igazgató beleegyezésével – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

g) Versenyek, vetélkedők, bemutatók

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik.

h) Témanapok (projektnapok)

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára projektoktatást (témanapokat) szerveznek. A projektoktatás egy iskolai napon legalább három órát meghaladó foglalkozás vagy több iskolai órán, tanítási napon át zajló tanítási-tanulási folyamat. Ennek során – elsősorban – a tantárgyi rendszerbe nehezen beilleszthető ismeretek feldolgozása történik egy-egy témakör köré csoportosítva, a gyerekek aktív részvételével zajló közös, sokféle tevékenységre építve.

Az intézmény lehetőség szerint rendszeresen szervez könyvtári, múzeumi, helytörténeti, természeti és közösségi helyszíneken megvalósuló tanulási alkalmakat.

i) Tanulmányi kirándulások

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára tanulmányi kirándulásokat szervezhetnek a lakóhely és környékének természeti, történelmi, kulturális értékeinek megismerése céljából.

j) Kirándulások

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára, vagy a tanulók egyes csoportjai számára kirándulásokat szerveznek. A kiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

k) Erdei iskola

Minden év júniusában egy napot erdei iskolai foglalkozással töltünk. Az osztályfőnökök az adott osztály összetétele és képessége alapján szervezik meg a szülőkkel való egyeztetés után. Az erdei iskolában való részvétel kötelező.

l) Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások.

Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

m) Szabadidős foglalkozások

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

n) Iskolai könyvtár

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.

o) Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata

A tanulók igényei alapján, előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

p) Hit- és erkölcstan oktatása

Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak–az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül–hit- és erkölcstanoktatást szervezhetnek. A hit- és erkölcstanoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes.

q) Etikaoktatás

Amennyiben az önkéntes hit-és erkölcstan oktatáson nem vesz részt a tanuló, számára az erkölcstan órák látogatása kötelező.

Mindkettőről (p) és (q) a szülő minden tanév május 20-ig nyilatkozni köteles.

II.6. A pedagógusok helyi intézményi feladatai

II.6.1. A pedagógusok alapvető feladatai

A magasabb jogszabályokban, a Pedagógiai Programban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.

- A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása
- A tanulók felügyeletének ellátása
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel
- a tanulók személyiségének megismerése/fejlesztése
- részvétel/közreműködés a települési közösség életében
- az e-napló folyamatos/naprakész vezetése, a tanulók hiányzásának és érdemjegyeinek adminisztrációja
- a tanévben folyó oktató-nevelő munka tudatos tervezése
- tanítási órákra való felkészülés

- a tanulók dolgozatainak javítása
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése
- a tanítási órák dokumentálása, a helyettesített órák vezetése
- különbözeti, osztályozó és javítóvizsgák lebonyolítása
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése
- a tanulmányi-, kulturális és sportversenyek lebonyolítása
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken
- iskolai kulturális- és sportprogramok szervezése
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása
- pályaválasztással kapcsolatos feladatok ellátása
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken
- a tanulók felügyelete óraközi szünetekben és ebédeléskor
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezése
- iskolai ünnepségeken és iskolai rendezvényeken való részvétel
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában, módosításában való közreműködés
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása
- pedagógiai jellemzések elkészítése
- Aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában
- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken
- A tudomására jutott hivatali titkot megőrizze.
- A jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket.
- Az iskola céljainak képviselete a tanulók és a szülők előtt.
- A pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.

Mivel iskolán nyelvoktató német nemzetiségi általános iskola, így német nyelvtudással rendelkezőként: Kiemelt feladata a diákokkal a tanórán kívüli német nyelvű kommunikáció.

II.6.2. A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás

- Tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása.
- A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
- Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra. - A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon
  A pedagógusok törekednek a fejlesztő értékelés alkalmazására, a tanulói önértékelés támogatására és az egyéni fejlődés folyamatos visszajelzésére.
- Változatos szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon
- A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.

- A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.
- Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.
- A helyi tanterv követelményeinek elsajátítása a nevelő által tanított tanulók körében.

II.6.3. A tehetséges tanulók gondozása

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére.
- Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben.
- Részvétel az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli versenyekre, vetélkedőkre stb.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán kívüli versenyekre, vetélkedőkre stb.

II.6.4. A projektmódszer alkalmazásának megvalósítása iskolánkban

Napjainkban megváltozott a tanulók tudáshoz való viszonya, gyakorlatiasabb, naprakész információk átadását várják el az iskoláktól. A tanár szerepe is egyre inkább megváltozik: az egyirányú ismeretközlés helyett a tanulási folyamat megszervezésére, támogatására, a diákok aktív részvételére helyeződik a hangsúly.
A projekt egy olyan sajátos tanulási egység, tanulási technika, amely a megismerés fő forrásává az önálló és csoportos tapasztalást teszi. A passzív befogadó és feldolgozó magatartás helyett a diáknak lehetősége van saját meglévő képességeinek, viselkedési formáinak kipróbálására, és újak kialakítására. A projektmódszer fő értéke, és egyben leginkább hasznosuló eleme, maga a munkafolyamat, a munka konkrét eredményei és produktumai mellett. A tehetség és sikeresség fogalma más definíciót nyer, hiszen az iskolába eltérő képességekkel érkező gyerekek a felmerülő feladatokat saját kompetenciáiknak és képességeiknek megfelelően oldhatják meg, így adott esetben olyan tanulók is hatékonyan részt vehetnek a projektmunkában, hozzájárulhatnak annak sikeréhez, akik a hétköznapi tanulási tevékenységben kevesebb sikerélményhez jutnak.

Új kompetenciák, képességek

A projektmódszer alkalmazásakor hierarchikus munkamegosztás helyett, a kooperativitás, az együttműködés kerül előtérbe. Mindenki saját élményei, képességei, tapasztalata alapján járul hozzá a csoport eredményességéhez, így a diákok bekapcsolódhatnak a célorientált mozzanatokba, és személyiségfejlődésük adott szakaszában meglévő ambícióik, tehetségük függvényében találják meg és végzik a projektfeladatokat. A diákok a munkavégzéshez és a mindennapi élethez nélkülözhetetlen képességeket fejlesztenek ki, úgymint a szolidaritás, együttműködés, felelősségvállalás, önértékelés, az idegen nyelvi kommunikáció és az informatikai készségek, amelyek mind hozzájárulnak a munkaerőpiacon sikerességükhöz és érvényesülésükhöz.

A tanári szerep átalakulása

A projektmunka során megváltozik a tanár szerepe is. Az irányítás helyett, inkább az együttműködést elősegítő, az egyes munkafolyamatokat koordináló és tanácsadói szerepkörök kerülnek előtérbe.

Nagy szerepet nyer a tanár tudatossága, munkaszervező képessége, mivel a projektmódszer, nagyfokú szervezőkészséget, lényeglátást és folyamatos szakmai fejlődést kíván meg. Nemcsak a diákokat kell összefognia, de meg kell teremteni az egyes műveltségi területek, mint például a hon- és népismeret, a környezeti nevelés, az információs és kommunikációs kultúra közötti összhangot.

Iskolánkban a projektmódszert az alábbi formákban alkalmazzuk:

Projektnapok
A projekt megvalósításának időpontja és témája az intézmény éves munkatervéhez igazodik, az iskola minden osztályára kiterjedő tanulásszervezési módszer. Az adott napokon a diákok csak a projekthez kapcsolódó foglalkozásokon vesznek részt.

Témahét
A tanév rendjében meghatározott időpontban: pályaorientációs, Pénz7 és fenntarthatósági témahét valósul meg. A témához kapcsolódó foglalkozások tanóra keretében valósulnak meg.

Órai projekt
A projekt tanulásszervezési módszert tanórán keresztül is alkalmazzuk.

Iskolai rendezvényekhez, ünnepekhez, diákprogramokhoz kapcsolódó projekt
A projektet részben az órákon kívül szervezzük meg. Az eredmény iskolai ünnepély, bemutató, kiállítás, diákrendezvény.

II.7. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai

Az osztályfőnököt az iskola igazgatója bízza meg – lehetőség szerint - minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

II.7.1. Az osztályfőnök feladatai

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire
- Megfelelő magaviseletű; az iskolai diák-önkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával.
- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítást és elfogadását.
- Tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.
- Rendszeres kapcsolatot tart együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel.
- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen tájékoztatja a szülőket.

- A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti.
- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló tovább haladásának feltételeiről.
- Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- A szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra.
- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadó órákat szervez.
- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.
- Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
- Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.
- Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
- Tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.
- Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket.(pl. tartós betegségek, fogyatékosságok, gyógyszerérzékenység).
- Minden hó végén érdemjeggyel értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.
- A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.
- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, vezeti a mulasztási naplót, a mulasztásokat az osztálynaplóban havonként összesíti. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- A tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül.
- Segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.
- A nyolcadik évfolyamban a szülők döntése alapján ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat.
- Elkészíti az osztályfőnöki munka éves tervezetét (osztályfőnöki munkaterv, osztályfőnöki tanmenet).
- Elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket.
- Elkészíti a félévi és tanév végi értékeléseket az osztályközösség fejlődéséről.
- Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.
- Kitölti és vezeti az osztálynaplót, hetente ellenőrzi a szükséges beírásokat, és szükség esetén gondoskodik azok pótlásáról.
- Felfekteti és vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
- Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.

II.7.2. Az osztályfőnöki munka tervezése

Az osztályfőnök osztályfőnöki nevelő munkáját a minden tanév elején összeállított osztályfőnöki tanmenet alapján végzi.

II.7.3. Az osztályfőnök által készített statisztikák, jelentések az osztályról

Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról

- Tanulók száma, ebből leány
- Állami nevelt (gondozott)
- Hátrányos helyzetű, ebből halmozottan hátrányos helyzetű tanuló
- Tanulási, magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő tanuló
- Sajátos nevelési igényű tanuló
- Az iskolában étkező, ebből támogatásban részesülő tanuló
- Az étkezőkből csak ebédelő, illetve háromszor étkező tanul
- Az iskolába járás alól felmentett tanuló (magántanuló)
- Egyes tantárgyakból az értékelés alól felmentett tanulók
- Más településről bejáró tanuló
- Nem magyar állampolgár
- Évfolyamismétlők száma

Statisztikai adatok az első félév és a tanév végén az osztályról

- Tanulók száma
- Osztályozott tanulók száma és aránya
- Osztályozhatatlan tanulók száma és aránya
- Az egyes tantárgyakban elért osztályzatok száma és a tantárgyak osztályátlaga
- Az osztály tanulmányi átlaga
- Kitűnő tanulók száma és aránya
- Szaktárgyi dicséretek száma tantárgyanként a tanév végén
- Példamutató magatartásért adott dicséretek száma a tanév végén
- Példamutató szorgalomért adott dicséretek száma a tanév végén
- Egy tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Két tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Három vagy több tantárgyból évfolyamismétlésre bukott tanulók száma és aránya
- A bukások száma tantárgyanként
- A tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyek eredményei
- Iskolán belüli versenyek eredményei (iskolai versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)
- Iskolán kívüli versenyek eredményei (iskolán kívüli versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)

Nyolcadik évfolyamon a középiskolai továbbtanulás jellemzői

- A középiskolai felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgán elért eredmények (magyar, matematika)
- Középiskolai felvétel a tanulók választása alapján
- A választott középiskolák közül az elsőként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya

- A választott középiskolák közül a másodikként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
- A választott középiskolák közül a harmadikként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
- Továbbtanulás iskolatípusok szerint
- Gimnáziumba felvett tanulók száma és aránya
- Szakgimnáziumba felvett tanulók száma és aránya
- Szakközépiskolába felvett tanulók száma és aránya
- Szakiskolába (szakmunkásképzőbe) felvett tanulók száma és aránya
- Egyik középiskolába sem felvett tanulók száma és aránya

II.7.4. A tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelési szempontjai az első félév és a tanév végén

- Az osztályközösség életét jellemző legfontosabb adatok (létszám, fiúk-lányok aránya, új tanulók, távozók).
- Az osztály szociális összetétele (a családok szociális helyzete, a családok kulturális elvárásai, hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók, gyermek- és ifjúságvédelmi munka).
- A tanulási teljesítmény (tanulmányi átlageredmények, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, a bukások, a tehetséges tanulók eredményei).
- Az osztályközösség társas szerkezete, a közösség rétegződése, struktúrája.
- Neveltségi szint (magatartás, társas viselkedés, beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók).
- A közösségi tevékenység (önkormányzás szintje, közös programok és rendezvények felsorolása, egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokon való részvétel).
- A szülői házzal való kapcsolat (a szülői értekezletek tapasztalatai, a szülők nevelési elvei, a szülők kapcsolata az iskolával).
- Minden felsorolt területen belül meg kell határozni az alapvető pedagógiai feladatokat:
    - Milyen változások történtek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
    - Milyen új problémák jelentkeztek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
    - A problémák megoldásának érdekében milyen beavatkozás látszik célszerűnek?

II.8. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

II.8.1. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

1. Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.
2. Munkánk során kiemelten kezeljük
    - a sajátos nevelési igényű;
    - a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;
    - a kiemelten tehetséges;

- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztését.

II.8.2. Sajátos nevelési igényű tanulók

- Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.
- A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve alapján szervezzük meg.
- A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével – habilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.
- Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.
- A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:
  - gyógypedagógus végzettségű pedagógus alkalmazása, fejlesztő foglalkozás
  - a tanulók képességének megfelelő differenciált foglalkoztatás,
  - a szakértői véleményben leírtak alkalmazása
  - képességfejlesztő játékok, eszközök

II.8.3. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek:

- szoros kapcsolat a helyi óvodával, nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés;
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás);
- a szülőkkel való együttműködés;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

II.8.4. A tehetség, a képességek kibontakoztatását szolgáló tevékenységek

A tehetséggondozáshoz sajátos személyi, tárgyi feltételrendszer szükséges. Az állandó, irányított, ingerekben gazdag pedagógiai környezet felismeri, előhívja a tehetséget, amely értő kezekben állandó és tartós motiváció mellett kiegyensúlyozottan bontakozhat ki.

- Tanórán kívüli fejlesztő foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére.

- Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben.
- Részvétel az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli versenyekre, vetélkedőkre stb.
- Minden nevelő figyelemmel kíséri a szaktárgyához kapcsolódó pályázatokat, s propagálja őket az érintett tanulók körében (sport, rajz, képzőművészeti, irodalmi, környezetvédelmi, nyelvi témájú kiírások, stb.)
- A tehetséggondozást, a képességek kibontakoztatását szolgálják iskolai háziversenyeink, szakköri munka, egyéb táborok.
  Az adott tanév aktuális szakköreit, versenyeit az iskola alsós, felsős és német munkaközösségének munkatervei tartalmazzák.

II.8.5. Tehetséggondozó foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó foglalkozások segítik.
További tehetséggondozó foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

A tehetséggondozás területei:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés;
- iskolai és iskolán kívüli versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.);
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások).

A tehetséggondozást, a képességek kibontakoztatását szolgálják iskolai háziversenyeink, szakköri munka, egyéb táborok.
Az iskola – felmérve az igényeket és a lehetőségeket – szolgáltatást nyújt az iskolahasználók számára.

II.8.6. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek

- szoros kapcsolat a helyi óvodával, nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- a tanulók háromhavonkénti fejlesztő értékelése a szülőkkel közösen;
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai;

- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás);
- a szülőkkel való együttműködés;
- családlátogatások;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

II.8.7. A gyermek és ifjúságvédelmi felelős feladatai:

- tájékoztassa a tanulókat és a szülőket azon lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak
- családlátogatásokon vesz részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében
- a veszélyeztető okok megléte estén értesíti a gyermekjóléti szolgálatot
- segíti a gyerekjóléti szolgálat tevékenységét
- a tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi
- tájékoztatást nyújt a tanulók részére szervezett szabadidős programokról

II.9. A tanulóknak intézményi döntési folyamatban való részvételi jog gyakorlásának rendje

1. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
2. Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét a 4-8. osztályokban megválasztott küldöttekből, valamint a diákkörök képviselőiből álló diák önkormányzati vezetőség irányítja.
3. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti. Az iskolai diákönkormányzat képviseletét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.
4. A diákönkormányzat a Házirend, az SZMSZ, az éves munkaterv jogszabály által meghatározott részénél és az adatkezelési szabályzat elfogadásakor véleményezési jogot gyakorolhat.
5. A diákönkormányzat képviselőiken keresztül javaslatot tehet az éves munkaterv összeállításához.
6. A diákönkormányzatnak javaslatot tehet egy tanítás nélküli nap programjának meghatározására.

Az iskolai diákközgyűlés

1. Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni.

2. A diákközgyűlés összehívásáért minden tanév január hónapjában az iskola diákönkormányzatot patronáló pedagógusa a felelős.
3. Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.
4. A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkatervről.
5. Rendkívüli diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezheti. A rendkívüli diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

II.10. Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái a következők:

II.10.1. Az iskola közösségeinek együttműködése

II.10.1. 1. Az iskolavezetés és a nevelőtestület együttműködése

A nevelőtestület különböző közösségeinek együttműködése az igazgató segítségével, a megbízott pedagógus vezetők, illetve a választott képviselők útján valósul meg.

1. Az együttműködés fórumai:
   - a különböző értekezletek,
   - megbeszélések
2. Ezen fórumok időpontját az iskola éves munkaterve határozza meg.
3. Az iskolavezetés az aktuális feladatokról a tanáriban elhelyezett hirdetőtáblán, valamint írásbeli tájékoztatókon és a belső levelezési rendszeren keresztül értesíti a nevelőket.
4. A nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat a nevelőtestületi értekezleten, munkaértekezleten vitára bocsáthatják.

II.10.1. 2. A szakmai munkaközösségek együttműködése

Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek.

1. A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire:
   - a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések,
   - iskolán belül szervezett bemutató órák, továbbképzések,
   - iskolán kívüli továbbképzések,
   - a tanulók számára szervezett pályázatok tanulmányi, kulturális és sportversenyek.
2. A szakmai munkaközösségek vezetői a nevelőtestület ülésein rendszeresen tájékoztatják egymást a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségeken belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről.

II.10.1. 3. A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése

1. A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:
   - az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
   - a diákönkormányzat vezetője kéthavonta a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,
   - az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve az elektronikus naplón keresztül) tájékoztatják.
3. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján – az iskola igazgatójához, az osztályfőnökükhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
4. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

II.10.1. 4. A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése

1. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:
   - az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
   - az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

2. A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

   a) Egyéni megbeszélések

   Feladata a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez; valamint az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és a pedagógus között.

   b) Szülői értekezlet

   Feladata:
   - a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
   - a szülők tájékoztatása
     - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
     - az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
     - a helyi tanterv követelményeiről,
     - az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
     - saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
     - a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről, az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,

- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

c) *Fogadó óra*

Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

d) *Írásbeli tájékoztató*

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

3. A szülői értekezletek, a fogadó órák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.
4. A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján az iskolavezetéshez, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz.
5. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskolaigazgatóval, nevelőtestületével.
6. A szülők és más érdeklődők az iskola pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, illetve házirendjéről az iskola igazgatójától, valamint nevelőitől az iskolai munkatervben évenként meghatározott igazgatói fogadóórákon kérhetnek tájékoztatást.
7. Az iskola pedagógiai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) joga van megismernie.
8. A pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:
   - az iskola honlapján;
   - az iskola fenntartójánál;
   - az iskola irattárában;
   - az iskola nevelői szobájában;
   - az iskola igazgatójánál;

II.10.2. Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel

1. Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatójának állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:
   - Az intézmény fenntartójával:
   Ágfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat, Ágfalva, Soproni u. 3.
   - A területileg illetékes önkormányzati képviselőtestülettel és polgármesteri hivatallal:
   Ágfalva Község Önkormányzata, Ágfalva Soproni u. 3.

Oktatási Hivatal központjaival:

- Az Oktatási Hivatal Pedagógiai Oktatási Központja (Győr POK)

- Az Oktatási Hivatal Nemzetiségi Pedagógiai Oktatási Központ
(Nemezetiségi POK Budapest)
- A területileg illetékes nevelési tanácsadóval

A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató a felelős.

2. Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:
   - Az alábbi közművelődési intézményekkel: Városi Könyvtár Sopron
   - Az alábbi társadalmi egyesületekkel: Morgenröte Énekkar, Ágfalvi Fúvós Zenekar
   - Az alábbi gyermek- illetve ifjúsági szervezetekkel: Gyermek és Ifjúsági Központ Sopron
   - Az alábbi egyházak helyi gyülekezeteivel: ágfalvi katolikus és evangélikus egyház

A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató felelős.

3. A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola igazgatósága rendszeres kapcsolatot tart fenn az *Ágfalva háziorvosi szolgálattal és a védőnői szolgálattal*, segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.
4. A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tart fenn a Sopron és Környéke Család-és Gyermekjóléti Szolgálattal.
5. A sportélet megszervezéséhez kapcsolatot tartunk:
   - az Ágfalvi Sportegyesülettel,
   - a Soproni Tigrisekkel,
   - Úszó Sportegyesülettel
   - SFAC – Soproni Futball és Atlétika Clubbal
   - Garabonciás Sportegyesülettel

A pandémia után kiemelt hangsúlyt fektetünk a korlátozásokat megelőző sportkapcsolatok felélénkítésére, továbbá az időközben újonnan létrejött sportszervezetekkel való kapcsolatfelvételre.

A munkakapcsolat felügyeletéért az igazgató felelős.

II.11. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga,
- különbözeti vizsga
- pótló vizsga,
- javítóvizsga.

A vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel - osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább egy hónappal, - javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.
Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve a szaktanárok állapítják meg. A vizsgák tematikáját az érintettek az intézmény hivatalos elektronikus (e-napló) rendszerén keresztül kapják kézhez.

II.11.1. Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet. (Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.)

II.11.2. Különbözeti vizsga

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az Intézmény a különbözeti vizsga letételét. Iskolánk bármely évfolyamába belépő tanulók esetén, ha a helyi tantervünkben szereplő, a beiratkozás tanévéig tanult tantárgyak éves óraszámainak összege kevesebb, mint az iskolánk helyi tantervében szereplő összeg, a belépő tanulónak különbözeti vizsgát kell tennie. Ugyancsak különbözeti vizsgát kell tenni a nem tanult tantárgyakból is. A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az Intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

II.11.3. Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

II.11.4. Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.
A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel
- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
- javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI VIZSGA	SZÓBELI VIZSGA	GYAKORLATI VIZSGA
ALSÓ TAGOZAT			
Magyar nyelv	írásbeli	szóbeli	
Irodalom	írásbeli	szóbeli	
Idegen nyelv -angol	írásbeli	szóbeli	
Matematika	írásbeli	szóbeli	
Etika/Hit- és erkölcstan		szóbeli	
Környezetismeret	írásbeli	szóbeli	
Deutche Sprache und Literatur	írásbeli	szóbeli	
Volkskunde		szóbeli	
Ének-zene			gyakorlati
Vizuális kultúra			gyakorlati
Technika és tervezés			gyakorlati
Digitális kultúra		szóbeli	gyakorlati
Testnevelés			gyakorlati
FELSŐ TAGOZAT			
Magyar nyelv	írásbeli	szóbeli	
Irodalom	írásbeli	szóbeli	
Idegen nyelv-angol	írásbeli	szóbeli	
Matematika	írásbeli	szóbeli	
Etika/Hit- és erkölcstan		szóbeli	
Történelem		szóbeli	
Állampolgári ismeretek		szóbeli	
Természetismeret	írásbeli	szóbeli	
Földrajz	írásbeli	szóbeli	
Ének-zene		szóbeli	gyakorlati
Deutche Sprache und Literatur	írásbeli	szóbeli	
Volkskunde		szóbeli	
Vizuális kultúra			gyakorlati
Digitális kultúra		szóbeli	gyakorlati
Technika és tervezés			gyakorlati
Dráma és színház			gyakorlati
Testnevelés			gyakorlati

A tanulmányok alatti vizsgák időtartama: az írásbeli vizsga max. 60 perc, szóbeli vizsga max. 15 perc. A vizsgák értékelése a helyi tantervben meghatározott követelményeknek és a pedagógiai programban meghatározott értékelési szempontoknak megfelelően történik.

II.12. Az iskolába jelentkező tanulók felvételének és átvételének elvei

1. A kötelező beiskolázás az iskolai körzethatárok meghatározása alapján történik.
   Az Ágfalvi Váci Mihály Általános Iskola a körzetében lakó gyermekek számára biztosítja a német nemzetiségi oktatást. A német nemzetiségi oktatás igénylését a szülő a gyermek beíratásakor írásban kéri.
2. Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.
3. Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:
   - a gyermek születési anyakönyvi kivonatát; személyi igazolványát (ha van)
   - a szülő személyi igazolványát;
   - a gyermek lakcímkártyáját;
   - az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást;
   - a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával;
   - amennyiben rendelkezik vele, a szakértői bizottság véleményét.
4. A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:
   - a tanuló anyakönyvi kivonatát; személyi igazolványát
   - a szülő személyi igazolványát;
   - az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
   - amennyiben rendelkezik vele, a szakértői bizottság véleményét;
   - az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.
5. Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.
6. Ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minősítésű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri a nevelőtestület véleményét.
7. Az iskolába beadott felvételi kérelmeket a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben meghatározott sorrendben kell teljesíteni.
8. A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Amennyiben a nemzetiségi német szintfelmérő vizsgán nem felel meg a német tantárgyat oktató pedagógus javaslata alapján haladékot kap a felzárkózásra. Amennyiben a lemaradás olyan mértékű, hogy indokolt az alacsonyabb évfolyamba sorolás nemzetiségi németből, akkor a bizonyítványba, törzslapon ezt jelölni kell.

II.13. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók
   - ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
   - ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
   - ismerjék fel a vészhelyzeteket;
   - tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
   - sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat; - ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
   - sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.
2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:
   - a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
   - a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegély-nyújtás alapismereteit;
   - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.
3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
   - a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
Biológia	- rovarcsípések - légúti akadály - artériás és ütőeres vérzés - komplex újraélesztés
Kémia	- mérgezések - vegyszer okozta sérülések - savmarás - égési sérülések - forrázás - szénmonoxid mérgezés
Fizika	- égési sérülések - forrázás
Testnevelés	- magasból esés

   - az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegélynyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe

vétele félévente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

II.14. Iskolai környezeti nevelési program

1. Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai:
   - a tanulókban a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése;
   - a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása;
   - tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik;
   - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
     - a környezet fogalmával,
     - a földi rendszer egységével,
     - a környezetszennyezés formáival és hatásaival,
     - a környezetvédelem lehetőségeivel,
     - lakóhelyünk természeti értékeivel,
     - lakóhelyünk környezetvédelmi feladataival kapcsolatosan.
2. A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.
3. Az iskolai környezeti nevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
   a) a helyi tantervben szereplő magyar irodalom, természetismeret, biológia, erkölcstan, technika, tantárgyak tananyagai
   b) az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
   c) a környezeti nevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
      - minden félévben osztályonként egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra a környékre a környezeti értékek felfedezésére erdei iskola keretében;
      - Öko-foglalkozás szervezése, mely környezetvédelemmel, természetvédelemmel kapcsolatos tanórán kívüli tevékenység a „Föld napja" alkalmából
      - a szelektív hulladékgyűjtés megszervezése az iskolában.

II.15. Pályaorientációs tevékenység

A 2021/2022. tanévtől kezdve az Oktatási Hivatal által vezetett EFOP-3.2.13-17-2017-00002 számú, „Az alap- és középfokú iskolák pályaorientációs tevékenységét, kiemelten az MTMI készségeket és kompetenciákat támogató pályaorientációs szakmai módszertan átfogó megalapozása és fejlesztése" című projekt keretében fejlesztett mérő- és támogatóeszközt (POM) a pályaválasztási tevékenységünk során felhasználjuk.

III. HELYI TANTERV

III.1. A választott kerettanterv, az iskolában tanított tantárgyak és óraszámaik

Iskolánk a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló, 110/2012 Kormányrendeletben (az 5/2020 Kormányrendelet által módosított) meghatározott Nemzeti Alaptantervre alapján készülő kerettanterveket alkalmazza.

A Nemzeti alaptantervre (Nat2020) alapuló kerettanterv bevezetése iskolánkban felmenő rendszerben valósult meg, melynek ütemezését az alábbi táblázat mutatja:

TANÉV	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
2020-2021.	Nat2020	Na2013	2013	2013	2020	2013	2013	2013
2021-2022.	2020	2020	2013	2013	2020	2020	2013	2013
2022-2023.	2020	2020	2020	2013	2020	2020	2020	2013
2023-2024.	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020

A 2023/24-es tanévtől iskolánkban már minden évfolyam a Nat2020-ra alapuló helyi tanterv szerint tanul.

Ennek megfelelően az iskola által alkalmazott kerettantervek:

- Kerettanterv az általános iskola 1-4. évfolyamára

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_alt_isk_1_4_evf

- Kerettanterv az általános iskola 5-8. évfolyamára

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_alt_isk_5_8

- A német nemzetiségi nevelés-oktatás kerettantervei

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/nemzetisegi_neveles_oktatas_kerettantervei/nemet

III.2. A kerettantervben meghatározott óraszámok megvalósulása a helyi tantervben

A nemzetiségi nevelést-oktatást folytató iskolában a tanuló kötelező és választható tanítási óráinak összege az egy tanítási hétre meghatározott időkerethez képest az 1–8. évfolyamon legfeljebb három tanítási órával emelkedhet.

A nemzetiségi nevelést-oktatást folytató iskolában a biztosított óratöbbletek mellett a szabadon tervezhető órakeret is felhasználható a nemzetiségi nyelv és irodalom és a nemzetiségi népismeret tantárgyak oktatására.

Iskolánk német nyelvoktató iskola, így heti 5 órában tanítja a német nyelvet. Az emelt óraszámú németen kívül a német népismeret is kötelező minden évfolyamon heti egy órában.

Az angol, mint idegen nyelv bevezetésre került a 2016/2017. tanévtől a 4. osztálytól.

III.2.1. Az iskola óraterve

Alsó tagozat tantárgyai és heti óraszámai				
	1. évfolyam	**2. évfolyam**	**3. évfolyam**	**4. évfolyam**
Magyar nyelv és irodalom	7	7	5+1 6	5
Matematika	4	4	4	4
Etika/Hit- és erkölcstan	1	1	1	1
Deutsche Sprache und Literatur	5	5	5	5
Volkskunde	1	1	1	1
Angol				1
Környezetismeret	0	0	1	1+1 2
Ének-zene	1	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	1
Digitális kultúra	0	0	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Összesen:	26	26	26+1 27	27+1 28
Kötelező óraszám:	22	22	22	23
Szabadon tervezhető óra	2	2	2	2
Nemzetiségi órakeret	3	3	3	3
Maximális órakeret	27	27	27	28

A szabadon tervezhető órák felhasználásának részletezése:

3. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom heti 1 óra
4. évfolyam	Környezetismeret heti 1 óra

A szabadon tervezhető órákat minden esetben az egyes tantárgyak óraszámának növelésére használjuk fel. Ezeket az órákat a tantárgyak tananyagának gyakorlására és ismeretanyagának elmélyítésére, témazáró dolgozatokra, belső mérésre fordítjuk.

Felső tagozat tantárgyai és heti óraszámai				
	5. évfolyam	**6. évfolyam**	**7. évfolyam**	**8. évfolyam**
Magyar nyelv és irodalom	**4**	**4**	**3+1**	**3**
Matematika	**4**	**4**	**3+1** **4**	**3+1** **4**
Deutsche Sprache und Literatur	**5**	**5**	**5**	**5**
Volkskunde	**1**	**1**	**1**	**1**
Történelem	**2**	**2**	**2**	**2**
Állampolgári ismeretek				**1**
Etika/Hit- és erkölcstan	**1**	**1**	**1**	**1**
Természettudomány	**2**	**2**	**4**	**5**
Földrajz			**2**	**1**
Angol	**1**	**1**	**1**	**1**
Ének-zene	**1**	**1**	**1**	**1**
Vizuális kultúra	**1**	**1**	**1**	
Dráma és színház	**1**			
Technika és tervezés	**1**	**1**		**1**
Digitális kultúra	**1**	**1**	**1**	**1**
Testnevelés	**5**	**5**	**5**	**5**
Közösségi nevelés (osztályfőnöki)	**1**	**1**	**1**	**1**
Összesen:	**31**	**30**	**31+2** **33**	**32+1** **33**
Kötelező óraszám:	27	26	28	**28**
Szabadon tervezhető óra	1	2	2	2
Nemzetiségi órakeret	3	3	3	3
Maximális órakeret	**31**	**31**	**33**	**33**

A technika és tervezés hetedik osztályos anyagát a 8. évfolyamban tanítjuk.

A szabadon tervezhető órák felhasználásának részletezése:

7. évfolyam	Matematika heti 1 óra Magyar heti 1 óra
8. évfolyam	Matematika heti 1 óra

A szabadon tervezhető órákat minden esetben az egyes tantárgyak óraszámának növelésére használjuk fel. Ezeket az órákat a tantárgyak tananyagának gyakorlására és ismeretanyagának elmélyítésére, témazáró dolgozatokra, belső mérésre fordítjuk.

Iskolánkban a magyar nyelv és irodalom tantárgyat az eddigi hagyományainknak megfelelően a Nat2020-nak megfelelő helyi tantervünkben is két külön tantárgyként tanítjuk:

- magyar nyelv
- irodalom

Ennek megfelelően külön érdemjeggyel értékeljük a fenti két tantárgyat. A szétválasztás ellenére a tantárgyak összefüggnek, kölcsönösen feltételezik egymást, az egyes tudástartalmak mindkét területen a tantárgyi sajátosságok alapján jelennek meg.

A két tantárgy óraszámai évfolyamonként:

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Magyar nyelv	3	3	2	2	2	2	1+1	1
Irodalom	4	4	3+1	3	2	2	2	2

III.3. A nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai

A tantárgyak rendszerén keresztül valósul meg a Nemzeti Alaptanterv előírásainak megfelelően a kompetenciafejlesztés, műveltségközvetítés, tudásépítés:

- Anyanyelvi kommunikáció
- Idegen nyelvi kommunikáció
- Matematikai kompetencia
- Természettudományos és technikai kompetencia
- Digitális kompetencia
- Szociális és állampolgári kompetencia
- Kezdeményezőképesség és vállalkozói kompetencia
- Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőkészség
- A hatékony, önálló tanulás

III.3.1. A német nyelvoktatással kapcsolatos célkitűzéseink

Iskolánk német nemzetiségi nyelvoktató iskola. Célkitűzéseinket a Nemzeti alaptantervben és a Nemzetiség iskolai oktatásának irányelvében foglaltakkal összhangban valósítjuk meg.

Tanulóink első évfolyamtól heti öt óraszámban tanulják a német nyelv és irodalmat, valamint a német népismeretet heti egy óraszámban. Ezeken az órákon az oktató és nevelő munka is német nyelven folyik, azaz az óra vezetés is németül történik.

Az általános iskola alsó tagozatán a német nemzetiségi nyelv és irodalom tantárgy elsődleges célja a kommunikációs képességek fejlesztése, és az ehhez elengedhetetlen ismeretek elsajátítása.

Az első iskolai években a feladat a különböző kommunikációs helyzetek változatos és egyre magasabb szinten történő gyakoroltatása, valamint a szorongásmentes nyelvi környezet megteremtése. A játékos gyakorlatok lehetőséget teremtenek a kreativitásra, a nyelvi tudatosság igényére és a képességek fejlesztésére.

A második évfolyamtól az olvasás és az írás megtanítása a legfontosabb feladat. A szókincs gyarapítása szintén nagy hangsúlyt kap, mert a nyelvi kommunikáció egyik feltétele a szókincs árnyalt ismerete. Dalok, mondókák, mesék megismerése során lehetősége van szerepjátékokra, az ünnepkörök megismerésére.

A harmadik, negyedik évfolyamon tovább folytatódik a beszédkészség, a szóbeli megnyilvánulások és szövegek megértésének és értelmezésének a fejlesztése. Az írásbeli szövegalkotás egyszerű technikáinak megtanítása különböző témájú olvasmányok feldolgozásával valósul meg. Ezek szolgálnak mintául a tanulók fogalmazásaihoz, nyitnak utat később az önálló gondolatok kifejezéséhez. Az írás-helyesírás célja, hogy a tanulókban kialakuljon az írásos önkifejezés a helyesség igényével.

A német népismeret tantárgy keretén belül találkoznak a tanulók a legfontosabb hagyományokkal, az életmóddal és a nemzetiség kultúrájával. Ezekre az élményekre építve cselekvés- és projektorientált oktatási formákban a fokozatosság elve alapján szereznek ismereteket a nemzetiség történelméről, néprajzáról, nyelvéről. Lehetőségük van a hagyományok élő ápolására, a szellemi és anyagi kulturális örökség (tánc, énekkar, fúvós zenekar, tájház) megismerésére is. Nyitottabbá és toleránsabbá válnak a mássággal szemben, amely alkalmassá teszi őket a nemzetiségek elfogadására és az identitástudat megőrzésére, fejlesztésére.

A felső tagozatban tankönyveink tananyaga elsősorban a beszédcentrikus nyelvtanulásra épül. Célunk, hogy a tanulók megtanulják használni a megtanultakat, megértsék és megértessék magukat. Párbeszédekkel és hallásgyakorlatokkal gyakorolhatják mindezt játékos formában.

Külföldi kapcsolataink révén diákjaink „élőben" is használhatják, gyakorolhatják a német nyelvet.

III.4. A tankönyvek és más taneszközök kiválasztásának elvei

Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyek a hivatalos tankönyvjegyzékben szerepelnek, más esetekben fenntartói engedély szükséges.

Tankönyvválasztásunkban fontos rendezőelvnek tartjuk az egymásra épülés és folyamatosság elvét, hogy minél zökkenőmentesebb legyen a gyermekeknek az egyik iskolaszakaszból a másikba való átmenet.

Előnyben részesítjük a tankönyvcsalád, illetve a tankönyvcsomag használatát, hogy minél kisebb anyagi megterhelést jelentsen a szülők számára.

Tankönyvválasztásunknál szempont a tartósság is.

A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál a tanulóknak egyéb eszközökre is szükségük van. Ezek a *testnevelés*, a *vizuális kultúra*, valamint a *technika és tervezés.*

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei (illetve, ahol nincs munkaközösség, ott az egyes szaktanárok) határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév májusában szülői értekezleteken) tájékoztatjuk, valamint iskolánk honlapján közzé tesszük. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.

A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
- Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.
- A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.

Az iskola arra törekszik, hogy saját költségvetési keretéből, illetve más támogatásokból egyre több nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár számára. Ezeket a taneszközöket a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók ingyenesen használhatják.

III.5. Az iskolai továbbhaladás, a magasabb évfolyamba lépés feltételei az egyes tantárgyakból

- Az előírt tanulási követelmények teljesítése minden tárgyból legalább elégséges osztályzattal. (Pótvizsgán, osztályozóvizsgán), első osztályosok esetében a „megfelelő" minősítés az igazoló okmányba, bizonyítványba.
- A tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, s dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.
- A tanév közbeni átjárásra, a más iskolából az intézményünkbe kerülés esetén külön speciális feltételt nem támasztunk, elfogadjuk az előző intézmény értékelését.
- A tanévtől eltérő továbbhaladáshoz szükséges engedélyt a szülőnek kell kérnie az iskola vezetőjétől, aki az érintett munkaközösség, illetve a tantestület véleményének meghallgatása után dönt. Szülői fellebbezés esetén független szakértőhöz, szakmai bizottsághoz utaljuk az ügyet.
- A továbbhaladáshoz szükséges eredmény megállapításában meghatározóak az évközi osztályzatok, az órai munka és a felmérők eredményei. A továbbhaladás kérdésében a szaktanár tesz javaslatot, de a tantestület hoz döntést az osztályozó értekezleten. Minimum 40 %-os teljesítményt fogadunk el „elégséges" szintnek.
- Szülői kérelemmel lehetősége van a tanulónak az első évfolyamot ismételni.
- Ha más iskolából hozzánk iratkozott tanuló olyan tantárggyal találkozik (német nyelv), melyet előző iskolájában nem tanult, bekapcsolódhat a tárgy tanulásába. Ebben az esetben a felzárkózás érdekében egyéni elbírálásban részesül, átmeneti időre igazgatói engedéllyel felmentést kaphat, mely időszak alatt nem osztályozunk. Egy év elteltével a tanuló az adott tárgyból osztályozó vizsgát tehet.
- Év közbeni iskolaváltáskor az elvárható teljesítmény elmaradása esetén a szükséges felzárkóztató foglalkozások beiktatásával igyekszünk szintre hozni a tanuló teljesítményét.
- A tanuló az iskola igazgatójának engedélyével a két vagy több évfolyamra megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben a tanórákról való igazolt vagy igazolatlan mulasztása együttesen a 250 órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén

nem osztályozható. Ebben az esetben osztályozó vizsgát köteles tenni, vagy osztályt kell ismételnie.

III.6. Az alapképzést kiegészítő, nem kötelező tanórai foglalkozások

Az iskolai munka szerves részei a tanórán kívüli foglalkozások.
A közoktatási törvény értelmében megkülönböztetünk:

- kötött és
- szabadon választható tanórán kívüli foglalkozásokat.

Kötött tanórán kívüli foglalkozások:

- napközi otthonos
- tanulószobai foglalkozások
- iskolai sportkör

Kötetlen tanórán kívüli foglalkozások /formáiról a tantestület dönt/:

- a tanulói, szülői igények ismeretében,
- a rendelkezésre álló szaktanárokat számba véve,
- az anyagi lehetőségek figyelembe vételével,
- a tanulói leterheltséget mérlegelve

III.7. Az osztályba és csoportba sorolás elvei és rendje

A tanulókat életkoruknak megfelelően soroljuk be az osztályokba.
Az iskolánkra eddig jellemző létszámok miatt csoportbontásra a digitális kultúra és a német nyelv tantárgyakból van lehetőség.

III.8. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

A jelenlegi óraszámok mellett a 45 perces tanítási óra önmagában nem elég az ismeretek elsajátításához, ezért szükség van tanórán kívüli gyakorlásra, otthoni tanulásra, házi feladatra is. A célunk az, hogy ezek elvégzése, teljesítése ne jelentsen túlterhelést tanulóinknak. Az írásbeli házi feladatok az órán tanultak ismétlését, gyakorlását, elmélyítését, bevésését szolgálják, ily módon a napi felkészülés, tanulás részét képezik. A házi feladatok megírása, megoldása felelősségtudatra, kötelességtudatra, rendszerességre, önállóságra szoktatja a gyerekeket, tehát nemcsak az oktatási célok, hanem nevelési céljaink megvalósulását is szolgálják – szüksége van rá mindenkinek.

A házifeladatok meghatározásánál a következő szempontokat alkalmazzuk:

- a házi feladatok mennyiségének összehangolása az osztályban tanító pedagógusok között
- a házi feladat az órán elsajátított tananyag rögzítésére, begyakorlására szolgáljon
- egyenletes terhelés
- folyamatosság
- hét végén, tanítási szünetben nem vagy mérsékelt mennyiségű feladatot adunk
- a szóbeli és írásbeli feladatok aránya megfelelő legyen
- délutáni rendezvény esetén kevesebb feladatot adunk

- a hosszabb memoritert egy hétre előre kell megbeszélni

A napi felkészüléshez tartozó házi feladatok
Az írásbeli feladatok napi mennyiségét tantárgyanként – az életkori sajátosságokat figyelembe véve – úgy határozzuk meg, hogy az órán befogadott, elsajátított ismeretek alapján egy átlagos képességű gyerek is el tudja végezni.

Hétvégére, szünetekre adott házi feladatok
Hosszabb évközi tanítási szünetekre (őszi, téli, tavaszi) lehetőleg nem adunk házi feladatot. Ha valami miatt mégis elkerülhetetlenül szükséges, ennek mennyisége sem haladhatja meg a szokásos napi átlagot, azaz elvégzése nem jelenthet nagyobb terhet a gyerek számára, mint egy szokásos másnapra való felkészülés.

Szorgalmi házi feladatok
Szorgalmi (nem kötelező) házi feladatok elvégzésére rendszeresen adunk lehetőséget a gyerekeknek. Ezek elvégzését minden esetben értékeljük, külön jutalmazzuk. Ez motiváló erejű lehet, kiegészíti a tanultakat (gyűjtőmunka, jegyzetelés, keresgélés, kiselőadás, stb.), kreativitásra szólít, lehetőséget ad az elmélyülésre, önkifejezésre, alkotó munkára. A típusfeladatokból mindenki annyi plusz feladatot vállal, amennyit teherbíró képessége megenged, vagy amennyire képességei szerint igénye, szüksége van.

Differenciált házi feladatok
A felzárkóztatás, tehetséggondozás érdekében élnünk kell, vagy élhetünk a differenciálás lehetőségével a házi feladatok kijelölésekor is, amennyiben személyre szóló, képességekhez igazított differenciált feladatokat adunk fel. Ezek gyakorlásra valók, ellenőrzésük is differenciáltan történik.

„Házi feladat" készségtárgyakból
A tanulók képességei manuális téren is különbözőek. Előfordul, hogy nem mindenki képes befejezni az adott munkát a tanítási órán. Lehetőséget kell adnunk mindenkinek arra, hogy a maga tempójában végezze el az adott feladatot. Ezáltal is kitartásra, türelemre, igényességre nevelünk, ha kész, befejezett, teljes egészet, mutató műveket, alkotásokat várunk el a gyerekektől.

Hosszabb időt igénylő tanulnivalók, írásbeli házi feladatok
Az olvasásból, magyar és német nyelvből, illetve irodalomból feladott memoritereket előre kijelöljük (tanév eleji, fejezet eleji), a hosszabb lélegzetű művekhez több-hosszabb időt adunk a megtanulásra (konkrét dátum, határidő vagy fejezet vége, stb.), soha nem egyik óráról a másikra kell megtanulni őket.

Hasonlóan járunk el a kötelező olvasmányok kapcsán is. Megfelelő határidőt jelölünk ki a mű elolvasására, a feladatsorok elvégzésére. Az órai munkával irányvonalat, támpontokat adunk a feldolgozáshoz, a rendszerezésig, összefoglalásig mindenki saját egyéni ütemében haladhat.

Az alaposabb, átfogóbb felkészülést igénylő témazáró dolgozatok számát tantárgyanként, évfolyamonként rögzítettük, maximáltuk.
Alsó tagozatban és 5-6. osztályban napi 2-nél, a 7-8. osztályban napi 3-nál nem lehet több a témazáró dolgozatok száma. A dolgozatok időpontjáról egy héttel a megírásuk előtt értesülnek a tanulók.

III.9. A házi feladatok és a felszerelés hiányának értékelése

Iskolánkban az alsó és felső tagozatban a házi feladatok és a felszerelés hiányok értékelésének módja a következő:

A házi feladatot elmulasztók a tanító és a szaktanár által kidolgozott rendszerű elmarasztalásban részesülnek, tehát fekete pont, mínusz pont adható érte, de azok érdemjeggyé nem válthatók át. Mennyiségük jelzi a pedagógus számára a tanuló feladattudatát, szorgalmát, kötelességtudatát.

1. Az iskolánkban a naplóban minden esetben rögzítjük a házi feladat hiányát. Ezek a havi, a félévi és az év végi szorgalom értékelésébe is beleszámítanak.
2. A tanuló tudásának értékelésekor a házi feladatot is az értékelés részévé teheti a pedagógus, és a szaktanár érdemjeggyel is értékelheti a házi feladatot. Ez azt jelenti, ha a pedagógus úgy dönt, hogy a házi feladatot számon kéri és értékeli, akkor jogosult a tanuló teljesítményét akár elégtelenre is értékelni abban az esetben, ha az nem készítette el a házi feladatot.
3. Az el nem készített, hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai között:
   - Amennyiben a tanuló munkájából kiderül, hogy a tanuló foglalkozott a feladattal, próbálta megoldani azt, a mulasztás a feladat vagy annak alapjául szolgáló anyag nem értéséből fakad, nem értékeljük elégtelenre a mulasztást
   - meg kell adni a tanulónak a házi feladat pótlásának a lehetőségét, ha önhibáján kívül mulasztotta azt el
4. A házi feladat ellenőrzése, megbeszélése következetes legyen a legközelebbi órán.
5. A különböző taneszközök és tornafelszerelés hiánya alapvetően nem értékelhető elégtelen osztályzattal.

   Ha az adott tanórán értékelés, számonkérés következik, és a felszerelések hiánya rontja a tanuló teljesítményét, vagy nem tud az értékelésben részt venni, ennek az osztályzatban is meg kell jelennie, így a felszerelés hiányát akár elégtelen osztályzattal is értékelhetjük.

III.10. Napközi otthon, tanulószobai felkészülés előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és céljai

A napközi és délutáni foglalkozások keretében kiemelt szerepet kap a szabad játék, a mozgás, a mese, a művészeti tevékenység, a differenciált fejlesztés, a felzárkóztatás és a tehetséggondozás.

Elvek	Célok
Helyes tanulási szokások kialakítása - szóbeli és írásbeli feladatok sorrendje - a feladatok nehézség szerinti sorrendje	A tanulók képességeinek megfelelő minőségben felkészül
Napi mozgásigény biztosítása érdekében - mindennapos játékos testmozgás biztosítása - mozgásos játékok tanítása - a közös játék örömének biztosítása - versenyek szervezése	A tanulás előtti kikapcsolódás és a mozgás igénye
A könyv és az olvasás megszerettetése érdekében - közös könyvtárlátogatás - könyvajánlás	Életkornak megfelelő könyvtárhasználat
- Kulturált viselkedés az utcán - Fegyelmezett közlekedés az ebédlőbe menet és jövet köszönés	A tanulók kulturált viselkedése a nevelő folyamatos figyelmeztetése nélkül
Önmaguk és környezetük tisztasága iránti igény kialakítása érdekében - kézmosás étkezés előtt és WC - használat után - a tanterem rendjének és állagának megőrzése	A tanulók nem szemetelnek, és erre társaikat is figyelmeztetik
A gyengébb teljesítményű tanulók segítése - gyakorló feladatok megoldása - tanulópárok kialakítása	A tanulmányi eredmények javulása, szinten tartása
A beilleszkedés segítése érdekében - személyes kontaktus kialakítása nevelő és tanuló között - közös élmények a csoporton belül	A tanulók kellemesen érzik magukat a csoportban, kialakulnak baráti kapcsolatok
A napközis nevelő és a szülők közötti harmonikus kapcsolat érdekében - a napközis nevelő részt vesz szülői értekezleteken, fogadóórát tart - Szükség esetén szülői értekezletet szervez - a problémák nyílt, tapintatos megbeszélése	Gyermekét érintő kérdéssel, kéréssel a szülő bizalommal fordul a napközis nevelőhöz

III.10.1. Napközi otthon

A napközi otthonban a tanulás menete a következőképpen történik:

A tanulók előkészületei

1. Levegőzés, pihenés, illemhely használata a tanulás megkezdése előtt.
2. A leckefüzetbe beírt házi feladatokhoz szükséges eszközök: tankönyvek, munkafüzetek, térkép, vonalzó, stb., előkészítése.
3. Rövid beszámoló az iskolában történtekről.
4. A pedagógus tájékozódik a leckefelelősök segítségével arról, hogy egyes tárgyakból milyen jellegű a házi feladat:
   - új témát tanulnak-e valamelyik tárgyból?
   - matematikából szöveges, gondolkodtató vagy csak a számolási készséget fejlesztő-e a feladat?
   - van-e valamelyik tárgyból kívülről megtanulandó szöveg (vers, szabály, stb.)?

   A tájékozódás után képet kap a nevelő arról, hogy aznap melyik osztály milyen tantárgyból igényel több segítséget.
5. Osztályonkénti megbeszélés: milyen sorrendben készítsék el a leckéjüket, az órarendet is figyelembe véve.

A nevelő előkészületei

- Az asztalra előkészíti a gyakorlófüzeteket, a differenciált foglalkozáshoz használatos anyagot: lexikonokat, szótárt, olvasgatásra szánt könyveket.
- A csendes tevékenységhez (a leckével előbb végző tanulók számára) használatos eszközöket: rajzlapot és olyan könyveket, amelyekből önállóan tudnak tevékenykedni, hajtogatni, ragasztani.
- A nevelőnek tisztáznia kell, melyik gyereknek, melyik tanulandó tárggyal van problémája.
- Meg kell beszélni az alkalmazandó tanulási módszereket. (Hogyan kell verset tanulni, nyelvtani szabályt, szöveges feladatot, stb.)
- Az önállóság kialakulásához nagyon fontos, hogy csak annak adjon a nevelő segítséget, akinek feltétlenül szüksége van rá.
- Részletes magyarázatra akkor kerüljön sor, ha az adott osztályból több tanuló nem érti a feladatot. Ilyenkor jelezni kell a tárgyat tanító kollégának. A tananyag megértése tanórai feladat.

Az ellenőrzés

A nevelőnek a tanulás egész ideje alatt folyamatosan ellenőriznie kell s az esetleges hibákra felhívni a tanulók figyelmét.

Ki kell alakítani a tanulókban az önellenőrzésre való képességet. Mindenki pontosan olvassa el a feladatokat, leírás után újból olvassa el és javítsa is a hibákat.

A szóbeli házi feladatok ellenőrzése történhet úgy, hogy először egymásnak mondják fel, majd a nevelőnek.

A napközis nevelő feladata, hogy a tanulók a tanulási idő alatt végezzenek minden házi feladattal.

A napközis nevelőnek fontos, hogy jó és mindennapos kapcsolata legyen az osztályfőnökökkel és a szülőkkel. Folyamatosan számoljon be az esetleges hiányzásokról, a tanulóknál felmerülő tanulási problémákról.

III.10.2. Tanulószoba

A tanulószoba célja, hogy az ide beíratott gyerekek felkészülése a másnapi tanórákra, emellett a gyengébb képességű tanulók felzárkóztatása gyakorló feladatokkal.

A tanulószobai tevékenység menete:

- A tanulók súlyozottan (a nehezebb tárgyakkal kezdve) megtanulják – elsajátítják a szóbeli leckét.
- Ennek alapján megírják az írásbeli leckét.
- A fennmaradó időben történik a gyakorlás és felzárkóztatás.

A tanulószoba vezető feladata, hogy kikérdezze a szóbeli leckét, illetve mennyiségileg ellenőrizze az írásbeli házi feladatokat és összeállítsa a felzárkóztató gyakorlatokat.

A tanulószobán megfelelő légkört kell teremteni ahhoz, hogy nyugodt legyen a felkészülés. Biztosítani kell a rendet, fegyelmet. Így a tanulók lehetőséget kapjanak a nyugodt tanulásra.

Nagyon fontos a jó kapcsolat a pedagógus és a tanulók között, hisz csak közös erővel tudjuk a feladatainkat megoldani.

III.11. A tanulók tanulmányi munkájának, magatartásának és szorgalmának ellenőrzése és értékelése

1. Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

2. Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége, házi feladatai, szorgalmi feladatai, és projektfeladatai alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

3. A magyar nyelv, irodalom, matematika, környezetismeret tantárgyakból az alsótagozaton a negyedik tanév végén a tanulók a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonyságot tesznek.

4. A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv, irodalom, idegen nyelv, matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, fizika, kémia biológia, földrajz ellenőrzésénél:

    - a pedagógusok a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik;

- az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.

5. A tanulók szóbeli kifejezőkészségének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában.

   - az ének-zene, a rajz, az informatika, a technika tantárgyból félévente, valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva,
   - a többi tantárgy esetében pedig egy-egy témakörön belül.
   - A testnevelés követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.

6. A pedagógusok a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.

7. A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:

   - Az első évfolyamon, valamint a második évfolyam első félévében minden tantárgy esetében csak szöveges értékelést alkalmazunk.
   - A második évfolyamon a második félévben, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben minden tantárgyból érdemjegyekkel minősítjük.
   - Az első évfolyamon félévkor és év végén, valamint a második évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét, előmenetelét szöveges minősítéssel értékeljük. A szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:
     - KIVÁLÓAN TELJESÍTETT
     - JÓL TELJESÍTETT
     - MEGFELELŐEN TELJESÍTETT
     - FELZÁRKOZTATÁSRA SZORUL
   - A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük.

8. A hit és erkölcstan/etika, valamint Volkskunde tantárgyat minden évfolyamon az év során, félévkor és év végén is szövegesen értélkeljük, mely értékelés a következő lehet:

   - KIVÁLÓAN TELJESÍTETT
   - JÓL TELJESÍTETT
   - MEGFELELŐEN TELJESÍTETT
   - FELZÁRKOZTATÁSRA SZORUL

9. A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanuló osztályzatát az adott félév során szerzett érdemjegyek, illetve a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.

10. Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők:

jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

11. A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból egy-egy témakörön belül minden tanulónak legalább két érdemjegyet kell szereznie. Ha a témakör tanítása hosszabb időt vesz igénybe, minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni.

12. A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti az elektronikus naplón/tanulmányi rendszerben keresztül.

13. A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

Teljesítmény	Érdemjegy
0 - 39 %:	elégtelen (1)
40 - 55 %:	elégséges (2)
56 - 75 %:	közepes (3)
76 - 89 %:	jó (4)
90 - 100 %:	jeles (5)

14. A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a következő érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk

példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2)

A tanulók magatartását az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök minősíti.

A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló magatartását az osztályfőnök minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli.
A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök javaslata alapján a nevelőtestület állapítja meg.

A heti három, illetve magasabb óraszámú tantárgyaknál havonta legalább egy érdemjegy, a kevesebb óraszámú tantárgyaknál a heti óraszám+1, de legkevesebb három érdemjegy szükséges a félévi, illetve tanév végi értékeléshez.

15. Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

a) *Példás (5)* az a tanuló, aki:
- a házirendet betartja;
- a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, elvárt módon viselkedik;

- kötelességtudó, feladatait teljesíti;
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti;
- tisztelettudó;
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik;
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz;
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet;
- **nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása**

b) *Jó (4)* az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon elvárt módon viselkedik;
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
- az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt;
- **nincs írásbeli intője vagy megrovása.**

c) *Változó (3)* az a tanuló, aki.

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be;
- a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik;
- feladatait nem minden esetben teljesíti;
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva;
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;
- igazolatlanul mulasztott**;**
- **illetve osztályfőnöki intője van**

d) *Rossz (2)* az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti;
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik;
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt;
- több szaktanári figyelmeztetést kapott,
- **illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése**

16. A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a következő érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk:

példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2).

17. A tanulók szorgalmát az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök minősíti.

A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló szorgalom osztályzatát az első félév és a tanév végén az osztályfőnök javaslatára a nevelőtestület állapítja meg.

18. Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

a) *Példás (5)* az a tanuló, aki:
- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi;
- munkavégzése pontos, megbízható;
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz; - taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

b) *Jó (4)* az a tanuló, aki:
- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
- a tanórákon többnyire aktív;
- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti;
- taneszközei tiszták, rendezettek.

c) *Változó (3)* az a tanuló, akinek:
- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

d) *Hanyag (2)* az a tanuló, aki:
- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg;
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
- feladatait többnyire nem végzi el;
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek;
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;
- **illetve félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.**

19. Azt a tanulót, aki képességihez mérten
- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez

az iskola jutalomban részesítheti.

Az értékelés célja a tanulók fejlődésének támogatása. Ennek érdekében a pedagógusok rendszeresen alkalmaznak fejlesztő visszajelzéseket, szóban és írásban egyaránt, valamint ösztönzik a tanulók önértékelését.

III.11.1. Az iskolai jutalmazás formái

a) Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:
   - szaktanári dicséret,
   - napközis nevelői dicséret,
   - osztályfőnöki dicséret,
   - igazgatói dicséret,
   - nevelőtestületi dicséret.

b) Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén
   - szaktárgyi teljesítményért,
   - példamutató magatartásért,
   - kiemelkedő szorgalomért,
   - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

c) Az egyes tanévek végén a kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

d) Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben részesülnek.

e) Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

f) A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

3.11.1.1. Az „Év tanulója" cím

Minden évben az „Év tanulója" címet nyerheti el iskolánk egy alsós és egy felsős tanulója, aki díjazásban részesül a következő kiírásnak megfelelő szempontok alapján:

Az Ágfalvi Váci Mihály Általános Iskola Grundschule Agendorf
minden tanévben meghirdeti minden 2-8.osztályba járó diákja részére

„AZ ÉV TANULÓJA"

címért folyó versenyt.

A CÍM ELÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES FELTÉTELEK:

- Minimum 4,5 –ös tanulmányi átlagod legyen az adott tanév végén.
- Szorgalmad és magatartásod legyen példás.
- A közösségi munkában legyél példaadó társaid számára.
- Valamilyen területen legyen kiemelkedő eredményed (sport, kultúra, szakköri munka, versenyeredmény, …).
- Vállalt feladataidat kitartóan teljesítsd a tanév során.
- Az iskola hírnevét öregbítsed!

Az alsó és felső tagozaton is az osztályfőnök javaslata alapján a tantestület dönt a címet viselő tanulók személyéről, mely a tanévzáró ünnepségen kerül kihirdetésre.

A két tanuló oklevelet kap, valamint ezzel együtt pénzjutalomban részesül, melyet iskolánk ajánl fel erre a célra.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

III.11.2. Az iskolai büntetések

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni.

Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés;
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki intés;
- osztályfőnöki megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intés;
- igazgatói megrovás;
- fegyelmi eljárás

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől azonban indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás" büntetésben kell részesíteni.

Ha a tanuló már rendelkezik valamelyik büntetési fokozattal, akkor minden további második szaktanári figyelmeztetés a következő büntetési fokozattal jár.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog...) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, ellene *a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény* 58 § (3) rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

III.12. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Az iskola a mindennapos testnevelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezi meg.

Ennek alapján az iskola minden osztályban, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből a tanuló legfeljebb heti két órát az alábbi módok valamelyikével teljesíthet:

- a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott tanórán való részvétellel,
- iskolai sportkörben való sportolással,
- írásbeli kérelem alapján – a jogszabálynak megfelelően.

A mindennapos testnevelés megvalósítása során törekszünk az élményszerű mozgásformák, a szabadtéri tevékenységek, a néptánc, a túrázás, a játékos mozgásos feladatok és a közösségi sporttevékenységek alkalmazására.

III.13. A tanulók fizikai állapotának mérése

A tanulók fizikai állapotának mérésére a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Tesztet vagyis a NETFIT-et alkalmazzuk.

A NETFIT program küldetése, hogy népszerűsítse és tudatosítsa az élethosszig tartó fizikai aktivitás jelentőségét és az egészségtudatos életvezetés értékeit az iskoláskorú diákok, családjaik és a köznevelés szereplői körében.

A fizikai fittségi állapotról személyre szabott, önálló, pedagógiai célú visszajelentést és értékelést biztosít minden tanuló számára. Azon fittségi összetevőket méri és értékeli, amelyek az egészségi állapot szempontjából meghatározók: a testösszetétel, az aerob fittség és a vázizomzat fittsége.

A NETFIT lehetővé teszi a diákok és szüleik számára, hogy a fittségi teszteredményeiket online környezetben, az összes mérési eredmény figyelembevételével követni tudják, fejlődésüket figyelemmel kísérjék.

Alsó tagozatban alapvető feladatként jelöli meg a motoros próbákkal történő játékos megismerkedést, a fittségre és egészségre vonatkozó ismeretterjesztést, illetve a tesztekkel kapcsolatos pozitív attitűdök, érzelmek és motiváció kialakítását.

Felső tagozatban a tanulóknak már ismerniük kell a NETFIT tesztjeinek pontos végrehajtását, tisztában kell lenniük a fizikai fittség és az egészség összefüggéseivel. Fontos, hogy az eredményeik alapján kapott értékelést értelmezni tudják.

A NETFIT® fittségmérési rendszer négy különböző fittségi profilt különböztet meg, amely profilokhoz különböző fittségi tesztek tartoznak:

<u>Testösszetétel és tápláltsági profil:</u>

- Testtömeg mérése – testtömeg-index (BMI)

<u>Testmagasság mérése</u>

- Testzsírszázalék-mérése – testzsírszázalék

<u>Aerob fittségi (állóképességi) profil:</u>

- Állóképességi ingafutás teszt (20 méter vagy 15 méter) – aerob kapacitás

<u>Vázizomzat fittségi profil:</u>

- Ütemezett hasizom teszt – hasizomzat ereje és erő-állóképessége
- Törzsemelés teszt – törzsfeszítő izmok ereje és nyújthatósága
- Ütemezett fekvőtámasz teszt – felsőtest izomereje

- Kézi szorítóerő mérése – kéz maximális szorító ereje

Helyből távolugrás teszt

- alsó végtag robbanékony ereje

Hajlékonysági profil:

- Hajlékonysági teszt – térdhajlítóizmok nyújthatósága,
- csípőízületi mozgásterjedelem

Az iskola kiemelt figyelmet fordít a bántalmazás megelőzésére, a társas kapcsolatok fejlesztésére, a digitális és személyes konfliktusok kezelésére, valamint a biztonságos és elfogadó iskolai környezet fenntartására.

IV. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKOK

IV. 1. A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

Az Ágfalvi Váci Mihály Általános Iskola nevelőtestülete a jelen Pedagógiai Programot, illetve annak módosításait, a 2026 év augusztus hónap 31. napján megtartott nevelőtestületi értekezletén megtárgyalta és elfogadta.

Kelt: Ágfalva, 2026. 08. 31.

.....
nevelőtestület hitelesítő tagjai aláírása

IV.2. Az Ágfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat egyetértési nyilatkozata

Az Ágfalvi Váci Mihály Általános Iskola Pedagógiai Programjának, illetve annak módosításainak azon rendelkezéseivel, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, az Ágfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat egyetért.

Kelt: Ágfalva, 2026. 09. 07.

.....
NNÖ elnök